



Утверждаю:
директор MAOU СОШ № 19
Ю.В.Безуглов
«10» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения,
расходования и учета добровольных пожертвований
физических и юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Законами Российской Федерации «Об образовании», Федеральными законами от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом образовательного учреждения.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц MAOU СОШ № 19

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждениям являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с Наблюдательным советом на:

- реализацию программы развития учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- ремонтно-строительные работы в учреждении;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий
 - технических средств обучения

- мебели, инструментов и оборудования
- канцтоваров и хозяйственных материалов
- материалов для уроков технологии
- наглядных пособий
- средств дезинфекции
- и иные нужды учреждения

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

- 3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
- 3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.
- 3.3. Администрация учреждения, Совет школы, родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

4. Порядок приема и учёта добровольных пожертвований

- 4.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
- 4.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.
- 4.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы вносятся в безналичном порядке физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.
- 4.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.
- 4.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.
- 4.7. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную

собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.8. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Наблюдательным советом.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Наблюдательным советом.

5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказание им материальной помощи.

6. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

6.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

6.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг.

7. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

7.1. Наблюдательным советом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

7.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов учреждение обязано ежегодно представлять отчеты об использовании средств Наблюдательному совету и родительской общественности.

7.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут руководитель, главный бухгалтер учреждения.

7.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, учреждение предоставляет им информацию о его использовании.