

Российская Федерация
г. Новороссийск
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19

ПРИКАЗ

от 18.03.2022 г.

г. Новороссийск

№ 58

Об организации приема детей в первые классы
на 2022-2023 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ №707 от 8 октября 2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с учетом письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 13 декабря 2016 года №08-2715, Постановлением главы администрации муниципального образования г. Новороссийск «О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайон школ») за общеобразовательными организациями в 2022 году № 1316 от 14.03.2022г., Приказом УО администрации МО г. Новороссийск №210 от 23.03.21 « О закреплении улиц города за образовательными организация г. Новороссийска», приказом УО администрации МО г. Новороссийск №233 от 14.03.2022 г. «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций МО г. Новороссийск», Уставом школы,
П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Назначить ответственным за организацию приёма детей в 1 классы на 2022-2023 учебный год заместителю директора по УВР МАОУ СОШ №19 Тряпицыной Ю.В.

1.1. Организовать прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, с 1 апреля и завершить 30 июня текущего года, для детей не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинать с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2022 года.

1.2. Осуществлять прием детей в первый класс по личному заявлению родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (законного

представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ

1.3. Для приема в 1 класс родители (законные представители) предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- согласие на обработку персональных данных

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

1.4. Приём документов в 1-й класс вести секретарю МАОУ СОШ №19 Любименко Е.Н. по установленному графику приема документов.

2. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по программам начального общего образования.

3. Знакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4. Вносить в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» необходимые сведения, в том числе:

- Ф.И.О. заявителя и данные документа удостоверяющего его личность;
- Ф.И.О. ребенка и данные его свидетельства о рождении;
- адрес регистрации (проживания) ребенка;
- контактные данные заявителя;
- образовательную программу и класс для зачисления;

Данные могут вноситься, как при приеме документов в образовательную организацию, так и после приема, в течение 5 рабочих дней.

Назначить ответственным за автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» секретаря МАОУ СОШ №19 Любименко Е.Н.

5. Осуществлять прием заявлений детей граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательную организацию, в соответствии с законодательством РФ и приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», при предоставлении необходимых документов.

6. Детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптационной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Регистрировать в журнале приема заявлений в 1 класс общеобразовательной организации факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка.

8. Выдавать родителям (законным представителям) после регистрации заявления расписку о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне предоставленных документов. Заверять расписку подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов и печатью ОО.

9. Оформлять зачисление в образовательную организацию приказом руководителя учреждения в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс в соответствии с законодательством РФ и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» согласно пункту 17.

10. Формировать на каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим копии документов

11. Руководствоваться при организации приема детей в 1 класс постановлением главы администрации города-героя Новороссийска от

14.03.2022г. №1316 «О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ»») за общеобразовательными организациями в 2022 году».

12. Размещать на информационном стенде и на официальном сайте сети «Интернет» образовательной организации:

- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.
- информацию о количестве мест в первых классах школы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (постановления) о закреплении территории;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- форму заявления о приеме в первый класс.
- приказ о приеме детей на обучение в первый класс.

13. Исключить случаи незаконного сбора денежных средств с родителей детей при приеме в 1 классы общеобразовательных организаций;

14. Руководствоваться при приеме на обучение приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МАОУ СОШ №19



Ю.В.Безуглов

С приказом ознакомлены:

Ю.В.Тряпицына

Е.Н.Любименко