



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

П Р И К А З

От 18.03.2024 г.

№ 356

г. Новоросийск

**Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных
организаций МО г. Новоросийск**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям образовательных организаций:

- 1.1. Назначить ответственных за организацию приемной кампании в 1 класс.
- 1.2. Выполнить подготовительные мероприятия в АИС «Е – Услуги» по запуску приема заявлений в первый класс через ЕПГУ для первой волны.
- 1.3. Организовать прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, с 29 марта 2024 года и завершить 29 июня 2024 года; для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинать с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.
- 1.4. Организовать работу по приему заявлений о зачислении в 1 класс через ЕПГУ, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или лично в общеобразовательной организации.
- 1.5. Осуществлять прием детей в первый класс по личному заявлению родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.
- 1.6. В заявлении о приеме на обучение в 1 класс предусмотреть следующие данные:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.8 Вносить в автоматизированную информационную систему «Е - Услуги. Образование» необходимые сведения, в том числе:

- Ф.И.О. заявителя и данные документа, удостоверяющего его личность;
- Ф.И.О. ребенка и данные его свидетельства о рождении;
- адрес регистрации (проживания) ребенка;
- контактные данные заявителя;
- образовательную программу и класс для зачисления.

1.9 Осуществлять прием заявлений детей граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательную организацию, в соответствии с законодательством РФ и приказом Министерства просвещения

РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», при предоставлении необходимых документов.

1.10 Детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптационной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

1.11 Регистрировать в журнале приема заявлений в 1 класс общеобразовательной организации факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка.

1.12 Выдавать родителям (законным представителям) после регистрации заявления расписку о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне предоставленных документов. Заверять расписку подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов и печатью ОО.

1.13 Оформлять зачисление в общеобразовательную организацию приказом руководителя учреждения в течение 3 дней после приема документов в соответствии с законодательством РФ и приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.14 Издавать распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

1.15 Формировать на каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка копии документов.

1.16 Руководствоваться при организации приема детей в 1 класс Постановлением главы администрации города - героя Новороссийска от 14.03.2024 № 1149 «О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ») за общеобразовательными организациями в 2024 году».

1.17 Разместить на информационном стенде и на официальном сайте сети «Интернет» образовательной организации следующую информацию:

- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

- информацию о количестве мест в первых классах школы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (постановления) о закреплении территории;

- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

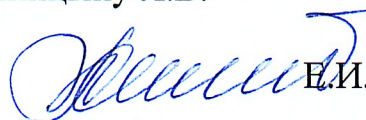
- форму заявления о приеме на обучение в 1 класс
- приказ о приеме детей на обучение в течение 5 дней после приема документов.

1.18 Исключить случаи незаконного сбора денежных средств с родителей детей при приеме в 1 классы общеобразовательных организаций;

1.19 Руководствоваться при приеме на обучение приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Шипицыну Л.В.

Начальник управления образования

 Е.И. Серeda

С приказом ознакомлен:



Л.В. Шипицына